

තොරතුරු ලබා ගැනීමේ අයදුම්පත්‍රය

මෙම අයදුම්පත්‍රය පිරවීම අත්‍යවශ්‍ය නොවේ නම් මෙය පැහැදිලිව තොරතුරු ඉල්ලීමට ඔබගේ පහසුව සඳහා පිළියෙල කර ඇත. අත්‍යවශ්‍ය තොරතුරු පැහැදිලිව සඳහන් කරමින් ලිපියක්, විද්‍යුත් කැපැල් පණිවිඩයක් හෝ වාචික ඉල්ලීමක් ඔබට කළ හැක.

තොරතුරු නිලධාරී

.....

1. අයදුම්කරුගේ නම:
2. ලිපිනය:
3. දුරකථන අංකය (නිබේ නම්)
4. විද්‍යුත් ලිපිනය (නිබේ නම්)
5. ඉල්ලා සිටින තොරතුරු පිළිබඳ විස්තර (ඉඩ ප්‍රමාණවත් නොවේ නම් වෙනම ලියා අමුණන්න.)

I. අදාළ ආයතනය

II ඉල්ලා සිටින තොරතුරු:

III. තොරතුරුවලට අදාළ කාල පරිච්ඡේදය:

6. තොරතුරු ලබා ගැනීමට අපේක්ෂා කරන ආකාරය :

(අනවශ්‍ය කොටස් කපා හරින්න)

(අ) අදාළ වැඩ ලේඛන, වාර්තා අධීක්ෂණය කිරීම සඳහා

(ආ) අදාළ ලේඛන හෝ වාර්තාවලින් සටහන්, උද්ධෘත හෝ සහතික පිටපත් ලබා ගැනීම.

(ඇ) අදාළ ද්‍රව්‍යයන්ගේ සහතික කර නිදර්ශන ලබා ගැනීම.

(ඈ) එම තොරතුරු පරිගණකයට හෝ වෙනත් යම් උපාංගයක ගබඩා කර ඇති අවස්ථාවකදී ඩිස්කට්, ජලොපි, දෘශ්‍ය කැසට්ට් හෝ වෙනත් යම් විද්‍යුත් ක්‍රමයකින් මුද්‍රිත පිටපත් වශයෙන් තොරතුරු ලබා ගැනීම.

7. ඉල්ලුම්කරු වඩාත් කැමති භාෂා මාධ්‍යය :

8. ඉල්ලා සිටිනු ලබන තොරතුරු ජීවිතය සහ පුද්ගලිකත්වය

ආරක්ෂා කර ගැනීමට අදාළ බවට විශ්වාස කරන්නේ නම්

එය තහවුරු කරන කරුණු

.....

9. වෙනත් විස්තර

.....

10. පහත දැක්වෙන ලියවිලි පිටපත අමුණා ඇත. (නිබේ නම් පමණි)

I.

II.

III.

11. ඔබ ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියෙක් ද? ඔව් / නැත

දිනය :

.....

අත්සන

අභියාචනා ලේඛනය

නම් කළ නිලධාරියා වෙත යවන අභියාචනා අයදුම් පත්‍රය

.....නම් කළ නිලධාරී

01. අයදුම්කරුගේ නම :

02. ලිපිනය :

03. දුරකථන අංකය :

04. විද්‍යුත් ලිපිනය (තිබේ නම්)

05. තොරතුරු ලබා ගැනීමට තොරතුරු නිලධාරියා
වෙත යැවූ ඉල්ලුම්පතේ දිනය හා ලි.ප. අංකය

06. තොරතුරු නිලධාරිගෙන් පිළිතුරු
ලැබුනේද? ඔව්/නැත
(ඔව් නම් ලැබුණු පිළිතුරු පිටපත අමුණන්න)

07. අභියාචනය පදනම් කරගත් හේතු

(අ) තොරතුරු ඉල්ලීම සඳහා කරන ලද ඉල්ලීමක් භාර ගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම.

(ආ) 5 වන වගන්තිය යටතේ ප්‍රදානය කිරීමෙන් මුක්ත කර ඇති ප්‍රවේශ වීම සඳහා අවස්ථාව ලබා දීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම.

(ඇ) මේ පනත මගින් නිශ්චිත දක්වා ඇති කාල සීමාවන්ට අනුකූල නොවීම

(ඉ) වැඩිපුර ගාස්තු අය කිරීම

(ඊ) ඉල්ලා සිටිනු ලබන ආකෘතියෙන් තොරතුරු සැපයීමට තොරතුරු නිලධාරියා විසින් ප්‍රතික්ෂේප කිරීම.

(උ) එම තොරතුරු වෙත ප්‍රවේශ වීම වැළැක්වීම සඳහා එම තොරතුරු විකෘතිකර, විනාශකර හෝ අස්ථානගත කර ඇති බවට එම තොරතුරු ඉල්ලා සිටිනු ලබන පුරවැසියා හට සාධාරණ හේතු පැවතීම.

(ඌ) දින 14 කාලය ඉක්මවා අමතර කාලයක් ඉල්ලීමේ හේතු සාධාරණ නොවීම.

(අදාළ නොවන කරුණු කපා හරින්න)

08. අවශ්‍ය කරන තොරතුරු
(එහි විස්තර අදාළ කාලය හා විෂයන්)

09. අභියාචනය දින 14 තුළ ඉදිරිපත්
නොකිරීමට හේතු (තිබේ නම්)

10. වෙනත් කරුණු

දිනය

.....
(අත්සන)